

Số: 354/TB-TTC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2016

TRƯỜNG CDKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV	Số: 410
ĐẾN	Ngày: 16/5/2016
	Chuyên: <i>lưu</i>
	Lưu hồ sơ: <i>lưu</i>

THÔNG BÁO

Tuyển sinh Trung cấp chuyên nghiệp hệ vừa làm vừa học
ngành Văn thư Lưu trữ và ngành Thư viện khóa 2016-2018

Thực hiện Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; kế hoạch và chỉ tiêu đào tạo năm 2016 được Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước giao, đáp ứng nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực làm công tác văn thư lưu trữ và thư viện của các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn quận Bình Thạnh và các quận khác tại TP Hồ Chí Minh. Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ Trung ương tuyển sinh lớp Trung cấp chuyên nghiệp hệ vừa làm vừa học ngành Văn thư Lưu trữ và ngành Thư viện khóa 2016-2018.

1. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN

- Giáo viên, viên chức đang làm (hoặc sẽ được bố trí làm) công tác văn thư lưu trữ và thư viện tại các trường học và các cơ quan, đơn vị khác có nhu cầu học tập đạt chuẩn trình độ để được bổ nhiệm hoặc xếp ngạch lương, sắp xếp biên chế và phân công công tác trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ và thư viện trường học.

- Học sinh tốt nghiệp THPT, THBT trở lên có nhu cầu học tập để tìm việc trong các trường học, cơ quan, tổ chức.

2. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO

- Địa điểm học: Trường Bồi dưỡng giáo dục quận Bình Thạnh

- Thời gian đào tạo: 2 năm (24 tháng).

- Hình thức học: Thứ 3 và thứ 5 hàng tuần (cả ngày)

- Khai giảng: Dự kiến 6/2016

3. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Chương trình đào tạo gồm: Các học phần chung : Giáo dục Quốc phòng – An ninh, Chính trị, Giáo dục thể chất, Tin học, Ngoại ngữ (Tiếng Anh), Pháp luật, Kỹ năng giao tiếp.

- Các học phần cơ sở và chuyên môn ngành Văn thư Lưu trữ: Tổ chức cơ quan nhà nước, Quản lý nhà nước, Lịch sử Việt Nam, Tiếng Việt thực hành, Tâm lý học quản lý, Đánh máy vi tính, Sử dụng trang thiết bị văn phòng, Nghiệp vụ thư ký, Nghiệp vụ văn thư, Soạn thảo văn bản, Thông tin tư liệu, Nghiệp vụ lưu trữ,

Lưu trữ tài liệu nghe nhìn điện tử, Lưu trữ tài liệu khoa học công nghệ, Lưu trữ Đảng Đoàn, Quản trị văn phòng.

- Các học phần cơ sở và chuyên môn ngành thư viện: Văn bản và kỹ thuật soạn thảo văn bản, Nghiệp vụ văn thư, Cơ sở văn hóa Việt Nam, Tâm lý học đại cương, Nghiệp vụ lưu trữ, Nhập môn thư viện, Nguồn lực thư viện, Mô tả tài liệu, Phân loại tài liệu, Lưu trữ thông tin tài liệu, Thông tin học đại cương, Thư mục học đại cương, Mô tả nội dung tài liệu, Tin học hóa công tác thư viện, Tìm tin, phổ biến thông tin phục vụ độc giả, Tổ chức và quản lý thư viện, Công tác bạn đọc.

Sau khi tốt nghiệp, người học được cấp bằng trung cấp chuyên nghiệp hệ vừa làm vừa học của Bộ GD&ĐT, có khả năng thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn và kỹ thuật của công tác văn thư, lưu trữ và thư viện trong các cơ quan, tổ chức, trường học có điều kiện được tiếp tục học liên thông lên cao đẳng, đại học.

4. KINH PHÍ ĐÀO TẠO

- Lệ phí xét tuyển: 50.000đ/học viên (năm mươi ngàn đồng)
- Học phí toàn khóa (2 năm): 9.000.000đ (chín triệu đồng)

5. XÉT TUYỂN: (Xét tuyển theo điểm trung bình các môn trong học bạ năm lớp 12)

- Hồ sơ gồm: Mỗi học viên 2 bộ (theo mẫu của Trường Trung cấp Văn thư - Lưu trữ Trung ương)

+ 01 phiếu dự tuyển (có xác nhận cơ quan hoặc chính quyền địa phương)

+ 01 bản sao bằng tốt nghiệp (bản sao hoặc bản chính để đối chiếu)

+ Bản sao học bạ THPT, THBT

+ 01 bản sao giấy khai sinh hoặc CMND

+ 02 ảnh 3 x 4 ghi họ tên năm sinh ở phía sau

+ 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên lạc

- Liên hệ mua và nộp hồ sơ tại địa chỉ:

Trường Bồi dưỡng giáo dục

Số 10 Phan Đăng Lưu, phường 7, quận Bình Thạnh

ĐT: 08.38412338

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến ngày 31/5/2016

Rất mong các cơ quan, đơn vị, trường học cử viên chức đến dự khóa học. /

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM;
- Phòng GD&ĐT các quận;
- Sở Nội vụ TPHCM;
- Các Phòng Nội vụ;
- Các trường học;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Đào Ngọc Quang